

CNPJ: 61.198.164/0001-60

<input type="checkbox"/> 1º PRETENDENTE	CORRETOR(A)	SUSEP	DDD + TELEFONE
<input type="checkbox"/> 2º PRETENDENTE	IMOBILIÁRIA	CÓDIGO	DDD + TELEFONE

É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS - FRENTE E VERSO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

CPF	DATA DE NASCIMENTO		
NOME DO PRETENDENTE			
DDD + TELEFONE	DDD + CELULAR	PRETENDENTE POSSUI RENDA PARA ARCAR FINANCIAMENTE COM A LOCAÇÃO?	
		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
ESTADO CIVIL			
<input type="checkbox"/> SOLTEIRO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> UNIÃO ESTÁVEL <input type="checkbox"/> DESQUITADO <input type="checkbox"/> DIVORCIADO <input type="checkbox"/> SEPARADO <input type="checkbox"/> VIÚVO			
E-MAIL DO PRETENDENTE			
CPF DO CÔNJUGE			

INFORMAÇÕES DA ATUAL RESIDÊNCIA DO PRETENDENTE

CEP

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

NOME DA EMPRESA ONDE TRABALHA	DDD + TELEFONE	RAMAL
VÍNCULO EMPREGATÍCIO <input type="checkbox"/> APOSENTADO / PENSIONISTA <input type="checkbox"/> AUTÔNOMO <input type="checkbox"/> EMPRESÁRIO CNPJ <input type="checkbox"/> ESTUDANTE <input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO PÚBLICO <input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO COM REGISTRO CLT <input type="checkbox"/> PROFISSIONAL LIBERAL <input type="checkbox"/> RENDA PROVENIENTE DE ALUGUÉIS		
SALÁRIO	OUTROS RENDIMENTOS	

AUTENTICAÇÃO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

INFORMAÇÕES DO IMÓVEL PRETENDIDO

TIPO DE IMÓVEL	MOTIVO DA LOCAÇÃO					
<input type="checkbox"/> APARTAMENTO <input type="checkbox"/> CASA <input type="checkbox"/> CONDOMÍNIO FECHADO	<input type="checkbox"/> CASAMENTO <input type="checkbox"/> PARA TERCEIROS <input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO COM AUMENTO DE VALORES <input type="checkbox"/> IMÓVEL PRÓXIMO DE FAMILIARES	<input type="checkbox"/> REDUÇÃO DE CUSTO <input type="checkbox"/> SEPARAÇÃO <input type="checkbox"/> ENDOSO DA APÓLICE <input type="checkbox"/> PRÓXIMO A INSTITUIÇÃO DE ENSINO	<input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE EMPRESA <input type="checkbox"/> INDEPENDÊNCIA <input type="checkbox"/> ENDOSO DA APÓLICE <input type="checkbox"/> PRÓXIMO A INSTITUIÇÃO DE ENSINO	<input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO DA EMPRESA DO PRETENDENTE <input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DE APÓLICE TROCA DE IMÓVEL <input type="checkbox"/> VENDA DE IMÓVEL PRÓPRIO <input type="checkbox"/> TROCA DE GARANTIA DA ATUAL LOCAÇÃO	<input type="checkbox"/> LOCAÇÃO ADICIONAL <input type="checkbox"/> PRÓXIMO AO TRABALHO <input type="checkbox"/> LOCAÇÃO EM VIGOR <input type="checkbox"/> APÓLICE VENCIDA	
CEP						

ALUGUEL (R\$)	IPTU MENSAL (R\$)	CONDOMÍNIO (R\$)	ÁGUA (R\$)	LUZ (R\$)	GÁS CANALIZADO (R\$)	TOTAL (R\$)
---------------	-------------------	------------------	------------	-----------	----------------------	-------------

O OBJETIVO DESTA QUESTIONÁRIO É O DE OBTER E REGISTRAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS A SEGURADORA PARA A DECISÃO DE ACEITAÇÃO OU NÃO DO RISCO E SUA PRECIFICAÇÃO.

OBSERVAÇÕES

DECLARAÇÃO

- 1- Autorizo à Porto Seguro consultar meus dados e informações, junto a órgãos de Proteção ao Crédito como a SERASA, ACSP, SPC e outros, bem como declaro, sob as penas da lei, ter autorização para solicitar a consulta, em nome dos demais pretendentes, financeiros e não financeiros, citados neste formulário (quando houver).
- 2- Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.
- 3- Concordo que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.
- 4- Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo, sob pena da legislação pertinente.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

Além deste formulário devidamente preenchido, é necessário encaminhar cópia dos seguintes documentos (todos os documentos devem estar legíveis) e não serão aceitos documentos nos seguintes formatos: word, excel e bloco de notas.

Para todos os casos

- Ficha cadastral (devidamente preenchida e assinada);
- Documentos pessoais - cópias legíveis do Comprovante de inscrição no CPF e do documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe CRM, CRC, OAB etc.);
- Última declaração de IRPF (Imposto de Renda da Pessoa Física) na íntegra com página do recibo;
- Comprovante de residência atualizado;
- Caso o pretendente já resida em imóvel alugado, enviar os 03 últimos recibos de aluguel (com os respectivos comprovantes de pagamento anexos), acompanhados da cópia do Contrato de Locação do atual Imóvel.
- Comprovante de rendimentos mensais conforme o vínculo empregatício*.

- Cópia da Ata de eleição/nomeação de diretoria.

Aposentado:

- 03 últimos comprovantes de rendimentos (se funcionário público);
- Extrato atualizado do INSS (com número do benefício).

Renda proveniente de aluguéis:

- Documento de propriedade do imóvel (Escritura ou IPTU);
- Contrato de Locação;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento dos aluguéis.

Renda proveniente de pensão alimentícia:

- Sentença judicial;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento da determinação judicial.

Estagiários:

- Cópia de contrato de trabalho/estágio em papel timbrado da empresa contratante;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Bolsistas:

- Cópia de contrato de bolsa de estudo em papel timbrado da entidade de ensino;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

*** Comprovantes de rendimentos conforme o vínculo empregatício:**

Funcionário registrado/ Funcionário público (CLT):

- 03 últimos comprovantes de rendimentos;
- Cópias da carteira profissional, páginas de identificação, qualificação, contrato de trabalho e última alteração salarial. (para funcionário registrado recém-admitido - menos de 06 meses - disponibilizar cópia do vínculo empregatício anterior).

Funcionário público (Estatutário):

- 03 últimos comprovantes de rendimentos.

Profissional liberal / Autônomo:

- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Empresário / Microempresário

- Contrato Social e ou Declaração de Empresário;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Importante: Para cadastro de estrangeiros, consultar o Manual de Operação do Produto.

Diretor de empresa:

- Pró-labore de retirada mensal referentes aos três últimos meses.

OBS: Eventualmente outros documentos poderão ser solicitados para confirmar os dados constantes da Ficha Cadastral ou com o objetivo de comprovar o rendimento declarado pelo pretendente ou o faturamento da Empresa.

Atendimento Porto Seguro Aluguel: 3ALUGUEL (o mesmo que 3258 4835, para grande São Paulo) - 4004 2999 (para Capitais e Grandes Centros) e 0800 727 0901 (para demais localidades) SAC (informações, reclamações e cancelamento): 0800 727 2748 - Atendimento a deficientes auditivos: 0800 727 8736 - Ouvidoria: (11)3366-3184 ou 0800 727 1184. ou acesse: www.portoseguro.com.br